



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali

Disciplinare di gara

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO RAGAZZI COMUNALE - PERIODO 01/10/2018-31/05/2019 – PROCEDURA ESPLETATA TRAMITE R.D.O. M.E.P.A. – BANDO SERVIZI SOCIALI – SERVIZI INTEGRATIVI, RICREATIVI/CULTURALI/SPORTIVI E DI SOCIALIZZAZIONE - PRODOTTO: CPV 85311300-5 – CODICE CIG Z6D24D18CE

Il Responsabile del Servizio Servizi al Cittadino

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 18/04/2016, n. 50);
VISTO il Testo Unico sugli Enti Locali (D.Lgs 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.);
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 05/09/2018;
VISTA la Determinazione n. 900 del 07/09/2018, con la quale sono stati approvati il capitolato tecnico, il disciplinare di gara e l'avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che il Comune di Borghetto Santo Spirito intende procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.e.i., all'affidamento del "Servizio di gestione del Centro Ragazzi Comunale", per il periodo 01/10/2018-31/05/2019".

A tal fine, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, definite dall'art. 30 del D.lgs 18/04/2016, n. 50 ed in esecuzione degli indirizzi della deliberazione di Giunta Comunale n. 140/2018, si procede alla presente indagine esplorativa del mercato.

Tipo Amministrazione aggiudicatrice	Ente locale (Comune)
Indirizzo	Comune di Borghetto Santo Spirito (SV)
Telefono	P.zza Italia n. 1 – 17052 Borghetto Santo Spirito (SV)
e-mail	comune@comune.borghettosantospirito.sv.it serviziocittadino@comune.borghettosantospirito.sv.it
PEC	comuneborghettoss@postecert.it
CPV	85311300-5
NUTS	ITC32
Indirizzo internet del profilo di committente	www.comune.borghettosantospirito.sv.it
Data di invio dell'avviso per la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale	07/09/2018
Data di invio dell'avviso per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line	07/09/2018
scadenza	17/09/2018
Normative di riferimento	D.lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.e.i.

Art. 1 - Oggetto del bando

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del Centro ragazzi comunale, attraverso l'espletamento dei servizi educativi e di assistenza rivolti a favore dei giovani, in età compresa tra i 6 e i 18 anni, residenti nel Comune di Borghetto S. Spirito ed iscritti al Centro di Aggregazione Giovanile denominato "Kaleidos" (di seguito denominato "Centro"). I servizi saranno eseguiti presso i locali sede



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali

Disciplinare di gara

del "Centro" siti in Borghetto S. Spirito, Via Trilussa e forniti con continuità nel corso dell'anno secondo le modalità, i criteri e le finalità meglio specificate nel relativo capitolato d'oneri.

Art. 2 - Durata dell'affidamento

Il servizio avrà la durata di mesi otto (8), con decorrenza dal 01/10/2018 al 31/05/2019, salvo posticipazione dei termini di inizio, in funzione dello svolgimento della procedura di affidamento. Il termine opera di diritto alla scadenza senza bisogno di preventiva comunicazione o disdetta da ambo le parti.

Art. 3 - Importo a base di gara

L'imposta posta a base di gara è pari ad € 39.990,00 (euro trentanovemilannovecentonovanta/00) al netto dell'I.V.A. Detto prezzo deve comprendere il costo relativo al personale, ai materiali richiesti, alle coperture assicurative previste di legge, nonché qualsiasi altro onere derivante alla Ditta aggiudicataria dal rispetto delle norme del presente capitolato.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.e.i., sono stati valutati pari a Euro zero (€ 0,00) e di conseguenza non è stato predisposto il DUVRI. Sono fatti salvi i costi aziendali per la sicurezza a carico del soggetto aggiudicatario per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. L'importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori derivanti dallo svolgimento del servizio. La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 106 comma. 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà, in corso d'esecuzione del contratto, di richiedere all'aggiudicatario di effettuare un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Il contraente è tenuto ad eseguire tali prestazioni alle stesse condizioni del contratto originario senza aver diritto ad alcuna indennità o compensi di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento della prestazione, del corrispettivo per la maggiore quantità dei servizi resi. Oltre il limite del quinto dell'importo del contratto, l'aggiudicatario avrà diritto, se lo richiederà, alla risoluzione del contratto.

Art. 4 - Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà tramite ricorso ad una R.d.o. M.E.P.A., preceduta da un avviso di indagine di manifestazione di interesse, utilizzando il bando "SERVIZI SOCIALI – SERVIZI INTEGRATIVI, RICREATIVI/CULTURALI/SPORTIVI E DI SOCIALIZZAZIONE – CPV 85311300-5". Il servizio di cui trattasi rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) - del D.Lvo 50/16 e s.m.e.i. (contratti sotto soglia) al quale è applicabile altresì l'art. 140 e seguenti dello stesso Decreto in quanto è un servizio specifico di cui all'allegato IX – Servizi di organizzazione di eventi - (ex allegato IIB D.L.vo 163/06).

L'affidamento del servizio verrà aggiudicato attraverso l'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 lett. a) del medesimo decreto n. 50/2016. Ci si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta presentata purché risulti validamente ammessa. Nel caso di offerte con medesimo punteggio finale si procederà ad un sorteggio.

Art. 5 - Soggetti ammessi e requisiti per la partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli e appositamente raggruppati, indicati all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 e in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.L.vo 50/16 e s.m.e.i. e che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso decreto. Ai raggruppamenti di imprese (ATI), costituiti o costituendi, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. n.50/2016. Ciascuna impresa facente parte dell'ATI deve specificare la quota parte di servizi che intende effettuare, in quanto si deve tenere conto che vi deve essere piena corrispondenza tra possesso dei requisiti di qualificazione e quota di esecuzione delle prestazioni.

Per la partecipazione è necessaria inoltre:



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali

Disciplinare di gara

- l'iscrizione al M.E.P.A. bando "SERVIZI SOCIALI– SERVIZI INTEGRATIVI, RICREATIVI/CULTURALI/SPORTIVI E DI SOCIALIZZAZIONE - CPV 85311300-5 ", fatte salve eventuali modificazioni da parte del MEPA;
- l'iscrizione nel Registro competente presso la C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente a quella prevista dal presente bando.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs n. 6 /9/2011 n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del Dlgs n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del DL n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le ditte interessate al servizio devono possedere i seguenti **requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico professionale:**

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o altro registro, per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 co. 3 del D.Lgs. 50/2016;
- esecuzione (conclusa o in corso) presso enti pubblici o privati, di prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (gestione Centro ragazzi / Centro giovani), effettuati, senza contestazione, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di cui almeno uno, in ciascun anno, di importo almeno pari all'importo posto a base d'asta (€ 39.990,00 oltre IVA);
- capacità economica e finanziaria, attestata da almeno una dichiarazione bancaria, o di intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993. **LE DICHIARAZIONI DOVRANNO FARE ESPRESSO RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA IN OGGETTO ED EVIDENZIARE LA SOLIDITA' ECONOMICA DELL'IMPRESA CONCORRENTE.**

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Art. 7 - Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell' art. 48 del Dlgs n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all' art. 89, comma 1 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni ed i documenti previsti dal succitato articolo. A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali

Disciplinare di gara

Art. 8 - Subappalto e cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto. In caso di associazioni d'impresе e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

Art. 9 - Elaborati di gara

Gli elaborati di gara sono disponibili sul sito internet del Comune www.comune.borghettosantospirito.sv.it, in Amministrazione trasparente -Bandi di gara e nella sezione Bandi e avvisi

Eventuali informazioni in merito alla gara potranno essere richieste tramite le procedure MEPA oppure telefonicamente ai numeri 0182/940924 fino alla data indicata nella relativa R.d.o., pertanto le richieste di informazioni o quesiti pervenuti successivamente non saranno prese in considerazione.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge, si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Art. 10 - Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

La **manifestazione di interesse**, attraverso **l'allegato A)**, sotto forma di richiesta ad essere invitati alla R.d.o. M.E.P.A., redatta in **carta semplice ed in lingua italiana**, contenente i dati completi del soggetto richiedente, dovrà pervenire **all'Ufficio protocollo** del Comune (a mano, via PEC o tramite servizio postale/corriere) **entro le ore 12,30 del giorno 17/09/2018 (10 gg dalla pubblicazione dell'avviso)**. In questa fase della procedura **NON allegare alcuna documentazione tranne copia carta identità richiedente**. Il Comune inviterà esclusivamente gli operatori che avranno fatto istanza di partecipazione alla procedura in oggetto.

Art. 11- Modalità e termini di presentazione dell'offerta

La successiva offerta, per le Ditte che presenteranno manifestazione di interesse e che saranno ammesse alla fase della R.D.O., dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, dovrà essere presentata secondo le procure previste dal MEPA e dovrà essere corredata da:

- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- capitolato prestazionale siglato in ogni foglio per accettazione;
- idonea referenza bancaria;
- progetto di offerta tecnica;
- offerta economica al **ribasso** sul prezzo base di € 39.990,00 oltre IVA

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla gara. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato, neppure se contenenti offerte aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti presentate dallo stesso concorrente.

L'offerta, completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà pervenire sul MEPA, sotto pena di esclusione alla gara, entro 7 giorni dalla data di effettuazione della relativa R.d.o. (la data precisa verrà indicata nella R.d.o.).

Art. 12 – Documenti da presentare per la partecipazione

A) Documentazione amministrativa

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione** rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui il legale rappresentante della ditta concorrente attesti, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali

Disciplinare di gara

dei requisiti indicati nel disciplinare di gara. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, la dichiarazione deve però essere accompagnata da una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità a pena di esclusione.

- 2) Idonea referenza bancaria** (ossia una dichiarazione rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo n. 385/93 con il quale il concorrente intrattiene rapporti commerciali, che ne attestino la capacità finanziaria ed economica). **LE DICHIARAZIONI DOVRANNO FARE ESPRESSO RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA IN OGGETTO ED EVIDENZIARE LA SOLIDITA' ECONOMICA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**

- 3) Copia del capitolato speciale debitamente firmato per accettazione.**

Nella istanza di ammissione dovrà essere dichiarato:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o altro registro, ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 co.3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di aver preso visione di tutte le condizioni contrattuali ed oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per assicurare il pieno espletamento della organizzazione del servizio in oggetto alle condizioni e con le modalità precipuamente indicate nel capitolato prestazionale nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento tecnico – economico della gestione di cui trattasi e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- c) di aver effettuato sopralluogo e presa visione dei locali ai sensi del capitolato di gara;
- d) di accettare di espletare l'affidamento del servizio di gestione del servizio di gestione del Centro ragazzi comunale - periodo 01/10/2018-31/05/2019 alle condizioni tecnico economiche tutte, nessuna esclusa, stabilite dall'Amministrazione aggiudicazione come specificate nel capitolato prestazionale;
- e) di accettare il contratto alle condizioni tutte, nessuna esclusa, indicate nel capitolato prestazionale relative all'affidamento dei servizi in oggetto, manlevando l'Amministrazione da ogni pregiudizio per danni derivanti a terzi dall'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto, dichiarando altresì che di tale clausola si è tenuto conto nella formulazione del prezzo offerto;
- f) di non trovarsi in stato di fallimento e liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e che non sia in corso alcuna delle predette procedure (art. 80 comma 5 lettera b));
- g) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo del 6/9/2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto tenuto conto che resta fermo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 bis e 92 commi 2 e 3 del decreto legislativo 6/9/2011 n. 159 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (art. 80 comma 2 dlgs n. 50/2016);
- h) che nei propri confronti non è mai stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per i seguenti reati:
 - 1. delitti consumati o tentati, di cui agli artt. 416 e 416 bis del codice penale ovvero delitti avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416 bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR n. 309/90, dall'art. 291 quater del DPR n. 43/73 e dall'art. 260 del DL n. 152/2006 in quanto riconducibili alla partecipazione e un'organizzazione criminale, quale definita dall'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - 2. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile [Art. 80 comma 1, lettera b)] ;
 - 3. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee [Art. 80 comma 1, lettera c)] ;



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali

Disciplinare di gara

4. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
5. delitti di cui agli articoli 648 bis, 648 ter, e 648 ter1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del DL n. 109/2007 e successive modificazioni;
6. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di essere umani definite con DL n. 24/2014;
7. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (art. 80 comma 1 Dlgs n. 50/2016);

oppure se presenti condanne

- h1) tutte le condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati sopra specificati emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
- i) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 o altrimenti che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80 comma 5 lettera h) Dlgs n. 50/2016);
- j) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici dell'A.N.A.C (art. 80 comma 5 lett. a) Dlgs n. 50/2016);
- k) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana (art. 80 comma 4 Dlgs n. 50/2016);
- l) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.A.C., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- m) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili " o in alternativa che la ditta non è soggetta alle disposizioni di cui alla legge n. 68/99 avendo un numero di dipendenti inferiori a 15 (art. 80 comma 5 lett. I Dlgs n. 50/2016);
- n) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) Dlgs n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del DLgs n. 81/2008 e di cui all'art. 53 comma 16 ter del Dlgs n. 165/2001;
- o) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del C.C oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- p) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80 comma 5 lettera c) del Dlgs n. 50/2016);
- q) di non trovarsi o determinare situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 non diversamente risolvibile (art. 80 comma 5 lettera d) del Dlgs n. 50/2016);
- r) che non vi è stato alcun precedente coinvolgimento del concorrente nella preparazione della procedura d'appalto tale da creare una distorsione della concorrenza (art. 80 comma 5 lettera e) del Dlgs n. 50/2016);
- s) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del DL n.231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione,



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali

Disciplinare di gara

compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.L. n. 80/2008 art. 80 comma 5 lettera f) del D.Lgs n. 50/2016);

t) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del C.P. Aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1993 convertito con modificazioni dalla legge n. 203/1991 oppure pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del C.P. Aggravati ai sensi dell' art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla legge n. 203/1991 di aver denunciato i fatti dell'autorità giudiziaria (salvo che ricorrano i casi previsti dall' art. 4 primo comma della legge n. 689/1981) art. 80 comma 5 lettera l) del D.Lgs n. 163/2006;

u) che non sussistono le cause ostative di cui alla legge n. 575/1965 e successive modificazioni (disposizioni antimafia);

v) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva all' Ente e alla Prefettura , di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

z) di aver eseguito (concluso o in corso) presso enti pubblici o privati, prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (gestione Centro ragazzi / Centro giovani), effettuati, senza contestazione, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di cui almeno uno, in ciascun anno, di importo almeno pari all'importo posto a base d'asta (€ 39.990,00 oltre IVA);

In caso di avvalimento , il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico – finanziario, tecnico – organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale:

- Attesta il possesso in capo all'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. lgs n. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- Si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorzata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016;

- originale o copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga , nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La presente dichiarazione dovrà essere corredata da un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante firmatario, a pena di nullità.

B) : Documentazione tecnica

PROGETTO tecnico-organizzativo per la gestione del servizio.

La busta dovrà contenere tutta la documentazione necessaria ed utile ai fini della valutazione di quanto previsto all'art. 14 punto 1 del presente disciplinare e il progetto-offerta tecnica, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta.

C) Documentazione economica

L'offerta economica, come da **allegato B)** deve indicare il **prezzo complessivo, al netto dell'aliquota IVA se dovuta, e la specifica dei costi relativi al personale.**

L'offerta al ribasso non potrà contenere più di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica dovrà essere espressa al ribasso sull'importo posto a base di gara.



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali

Disciplinare di gara

Nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

Art. 13 – Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio. **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione Appaltante all'indirizzo di posta elettronica: comuneborghettoss@postecert.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve indicare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente come risultanti da certificato CCI/A/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

Art. 14 - Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di elementi sotto indicati:

1) Progetto/offerta tecnica fino ad un massimo di punti 70

2) Offerta economica fino ad un massimo di punti 30

1) PROGETTO

Il concorrente deve presentare un progetto tecnico, costituito da una relazione descrittiva, redatta con riferimento al Capitolato prestazionale.

La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA

prog.	Lett.		ELEMENTI/SUB-ELEMENTI	Par. Punti	Par. Punti	Totale Pun
1			OFFERTA TECNICA			70
	a		Modalità di espletamento del servizio		30	
		I	Struttura organizzativa / attività ludico- ricreative – manuali, artistiche e di espressione corporea proposte	Max 10		
		II	Individuazione e descrizione di ulteriori progetti finalizzati e attività specifiche in occasione di feste e ricorrenze o altro	Max 10		
		III	Attività specifiche proposte per coinvolgere le Scuole, le Associazioni e le agenzie del territorio	Max 5		
		IV	Riferimenti precisi alla conoscenza delle problematiche e delle risorse locali	Max 5		
	b		Qualificazione professionale dei lavoratori assegnati al servizio		20	
		I	Formazione ed esperienza del personale educativo impiegato nel servizio (presentazione dei curricula con indicazione del titolo professionale e dell'esperienza almeno triennale presso Enti locali ed altri soggetti autorizzati e/o accreditati)	Max 5		
		II	Formazione ed esperienza del coordinatore impiegato nel servizio (presentazione dei curriculum con indicazione del titolo professionale e dell'esperienza almeno triennale presso Enti locali ed altri soggetti autorizzati e/o accreditati)	Max 5		



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali

Disciplinare di gara

		III	Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale	Max 4		
		IV	Modalità e tempistiche nella sostituzione del personale	Max 6		
	c		<i>Offerte aggiuntive per l'esecuzione del servizio</i>		20	
		I	Fornitura di materiale per l'espletamento del servizio, oltre quello indicato in capitolato	Max 10		
		II	Offerte di iniziative complementari in occasione di feste, ricorrenze o altro	Max 10		

Soglia di sbarramento : il punteggio complessivo dell' offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri di valutazione relativi alla singola offerta. In ogni caso l'offerta non sarà ritenuta ammissibile qualora non raggiunga almeno 35 punti complessivi.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico).

Sarà assegnato, concordemente dai commissari, un unico coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile; sarà assegnato un unico coefficiente pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta. I coefficienti saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi; la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica (progetto tecnico).

L'offerta tecnica deve contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi ed i sottoelementi della sopra indicata tabella. In tal caso ai sottoelementi mancanti sarà assegnato coefficiente "0".

2) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, in competente bollo, dovrà contenere il ribasso offerto sul prezzo complessivo e la percentuale di ribasso.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto per l'offerta economica (30 punti) il coefficiente 30 verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, come da "importo del prezzo offerto" indicato nel modulo d'offerta.

Alle ditte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$30 \times \text{prezzo più basso}$

$\frac{\quad}{\text{prezzo offerto}}$

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta con il prezzo più basso che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo l'equazione: $\text{PUNTEGGIO } 30 \times \text{Prezzo più basso} : \text{Prezzo offerto}$, fino al secondo decimale.

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello dell' **Al. B)** ai sensi dell'art. 12 lettera C del presente disciplinare.

Art. 15 – Fasi della procedura di gara

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati. Le offerte saranno esaminate dal seggio di gara.



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali

Disciplinare di gara

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. In caso di offerte identiche si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827. Il Seggio di gara procede, in seduta riservata, alla verifica delle offerte anormalmente basse ex art. 97 comma del D.Lgs n. 50/2016. Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e acquisito l'esito della stessa, il Seggio, in seduta pubblica, procede alla formalizzazione della graduatoria di merito, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto. Successivamente, la Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato nella documentazione di gara, si procederà all'esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,30 del giorno stabilito nel disciplinare di gara;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- il presidente del seggio di gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- il presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario, oltretutto di non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.
- la Stazione Appaltante ai sensi del DL 06.07.12 n. 95, così come convertito nella L. n. 135 del 07/08/12, qualora si verifichino le condizioni ivi indicate, si riserva il diritto di recesso del contratto aggiudicato, in qualsiasi momento, nel rispetto delle previsioni tutte di legge. Tale condizione si intende operante ai sensi di legge anche in assenza di espressa previsione nei documenti contrattuali emessi.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;



- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime;
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

Art. 16 – Stipula contratto

L'aggiudicatario resta obbligato a far pervenire all'Amministrazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula contrattuale.

Nel caso in cui siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti generali e speciali di ammissibilità alla gara da parte dell'aggiudicatario, ovvero questi non si presentino senza giustificato motivo alla stipula contrattuale, l'amministrazione ne dichiara la decadenza e con facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le eventuali spese contrattuali, tasse e imposte inerenti e conseguenti all'appalto e alla stipulazione del relativo contratto, anche se non espressamente richiamate dal presente capitolato, nonché le eventuali spese per la registrazione del contratto stesso, per i diritti di segreteria e per il deposito e lo svincolo della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritti di rivalsa.

Il responsabile del procedimento può richiedere, nei modi ed alle condizioni previste all'art. 32, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016, l'esecuzione in via d'urgenza del servizio dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, durante il termine dilatorio previsto per la sottoscrizione del contratto. A tal fine, il responsabile del procedimento adotta apposito provvedimento che indica in concreto i motivi giustificativi dell'esecuzione anticipata.

Il documento di stipula conseguente la presente procedura non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto rientrante nella fattispecie di cui al comma 10 lettera b) del medesimo decreto, ossia acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico.

Art. 17 – Cauzione definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, l'affidatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo a base d'asta. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da Istituti regolarmente autorizzati ai sensi della vigente legislazione in materia. La cauzione sarà vincolata per l'intera durata del contratto e, comunque, finché non sarà data esplicita comunicazione di svincolo da parte dell'Amministrazione. La comunicazione liberatoria sarà data appena effettuato il collaudo favorevole dell'intera esecuzione del servizio ovvero appena definita ogni eccezione e risolta qualsiasi eventuale controversia.

Art. 18 – Tutela dei dati e riservatezza

Ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196 del 30.06.03, nonché di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Borghetto S. Spirito quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali

Disciplinare di gara

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento (UE) 2016/679.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento. Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 per quanto compatibili da quanto previsto dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Sindaco del Comune di Borghetto S. Spirito, Piazza Italia n. 1 – 17052 – Borghetto S. Spirito, Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa.

Art. 19 - Responsabilità del procedimento

La sede dell'amministrazione appaltante competente per il presente procedimento è la seguente: Comune di Borghetto Santo Spirito Piazza Italia 1 – Borghetto Santo Spirito. Ogni ditta interessata al presente appalto potrà rivolgersi per qualsiasi corrispondenza, comunicazione o richiesta al Responsabile Servizio Servizi al Cittadino del Comune di Borghetto Santo Spirito. Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/1990, Responsabile unico del presente procedimento è la Dott. Ssa Barbara Faccini, in qualità di Responsabile del Servizio Servizi al Cittadino di Borghetto Santo Spirito, Telefono 0182/940924, fax 0182/940988, pec: comuneborghettoss@postecert.it -



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali

Disciplinare di gara

mail: comune@comune.borghettosantospirito.sv.it

serviziocittadino@comune.borghettosantospirito.sv.it

Art. 20 – Dichiarazioni mendaci

Tutte le dichiarazioni sono rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R., questa amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora a seguito delle verifiche, venga riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla compagnia aggiudicataria in via provvisoria, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Ente procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Anti Corruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Inoltre in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, il Comune di Borghetto Santo Spirito né darà segnalazione all'Autorità che, se riterrà che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Art. 21– Tracciabilità dei flussi finanziari e risoluzione del contratto

L'aggiudicatario assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217, adottando tutte le misure applicative ed attuative conseguenti.

E' fatto, perciò, obbligo all'Aggiudicatario di utilizzare per tutti i movimenti finanziari riferibili al contratto di servizio, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, co. 1, Legge n. 136/2010, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ovvero sia utilizzati anche promiscuamente per più commesse pubbliche. Sui medesimi conti possono essere effettuati movimenti finanziari anche estranei alle commesse pubbliche comunicate.

I pagamenti e le transazioni afferenti il contratto dovranno essere registrati su tali conti correnti dedicati ed essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Parimenti, i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche dovranno essere eseguiti tramite il conto corrente dedicato, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi affidati.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'Esecutore dovrà riportare negli strumenti di pagamento, in relazione a ciascuna transazione riferibile al contratto di servizio, il seguente codice identificativo di gara **CIG Z6D24D18CE**.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, ciascun componente del raggruppamento è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010. La mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato. Quanto detto per il raggruppamento temporaneo trova applicazione anche per il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, co. 1, lett. e), del D.Lgs. n. 163/2006.



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali

Disciplinare di gara

In ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 3, co. 1, della Legge n. 136/2010, l'Esecutore comunica che tutti i pagamenti relativi al presente appalto dovranno essere effettuati su conto corrente dedicato, sul quale sono delegate ad operare le persone nello stesso indicate (*indicare nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale*). In caso di variazione del conto corrente precedentemente comunicato, così come previsto dall'art. 3, co. 7, della Legge n. 136/2010, l'Esecutore dovrà trasmettere apposita comunicazione circa il nuovo conto corrente e le persone delegate ad operare su di esso, entro sette giorni. La variazione delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato dovrà essere tempestivamente notificata al Comune.

I pagamenti verranno effettuati con mandati di pagamento emessi dal Settore Finanziario del Comune di Borghetto S. Spirito - P.zza Italia n. 1 tramite la tesoreria del Comune di Borghetto S. Spirito, secondo le norme che regolano la contabilità del Comune, mediante bonifico bancario, postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La normativa sulla tracciabilità si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti: conseguentemente il cessionario deve comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché, al fine di garantire la piena tracciabilità di tutte le operazioni finanziarie, è tenuto ad indicare il codice identificativo di gara (CIG) e ad effettuare i pagamenti all'Esecutore cedente sui conti correnti dedicati mediante bonifico bancario o postale.

Per quanto non disciplinato espressamente dal presente articolo si rinvia alla Legge n. 136/2010 e alle successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217

Borghetto S. Spirito, 07/09/2018

Il Responsabile del Servizio

Dott. ssa Barbara Faccini

Documento informatico sottoscritto
Digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21
del DLgs n.82/2005